DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: PRIMER COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO CPS-777-2025 CABILDO LOS PASTOS DE BOGOTA

1. FECHA: 24/11/2025
HORA: 4:00 – 6:00 PM
LUGAR: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL, CAMPUS CULTURAL
UPZ: 33-SOSIEGO-ZONA 6

2. OBJETIVO: Establecer y aprobar el cronograma y el plan de trabajo, así como las hojas de vida, las sesiones mensuales de seguimiento, las presentaciones públicas y demás elementos necesarios para el adecuado desarrollo del proyecto.

3. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

1. Instalación de la sesión
Siendo las 4:00 AM, se dio inicio a la primera sesión del Comité Técnico de Seguimiento del proyecto CPS-777-2025 CABILDO LOS PASTOS DE BOGOTA. La sesión contó con la participación de los representantes de la entidad contratante, el equipo del contratista y demás asistentes registrados según el anexo técnico.

2. Revisión general del proyecto

El contratista, en cabeza de la coordinadora del proyecto Carolina Jacanamijoy, presentó un contexto general del proyecto y manifestó que, aunque se han tenido retrasos derivados del proceso administrativo anterior, se reconoce la disposición del contratista para avanzar con celeridad y diligencia en la ejecución.
Se recordó que el proyecto tiene una duración de cuatro meses, finalizando tentativamente el 12 de febrero.

3. Propuesta de fechas de los comités técnicos
Se acordó que, dado que el contrato establece la obligación de sesionar mínimo tres (3) veces en todo el contrato, y considerando que ya se cumplió la sesión correspondiente a noviembre, se propone, entendiendo que contra anexo técnico se debe sesionar 2 veces al mes, las siguientes fechas:

- **Diciembre:** jueves 11 (presencial) y lunes 29 (virtual)
- **Enero:** jueves 8 (virtual) y jueves 22 (presencial)
- **Febrero:** jueves 5 (virtual o presencial, por definir)

Se acordó que las sesiones podrán realizarse en modalidad presencial o virtual, según lo considere pertinente la entidad supervisora.

4. Cronograma de actividades

PROYECTO 2708

OBJETO CONTRACTUAL: "DESARROLLAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO CULTURAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL, A TRAVÉS DE TALLERES, ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y UNA FERIA INDÍGENA."

CRONOGRAMA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS FDLSC-CPS-777-2025

FASES	ACTIVIDADES	NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
FASE DE ALISTAMIENTO	Acta de inicio 13/11/2025																				
	Convocatoria y recepción de																				
	Elaboración de formatos para las																				
	I Comite Tecnico																				
	Elaboracion piezas comunicativas																				
	Elaboracion contratos de trabajo																				
	Induccion personal adscrito al																				
	Presentacion publica y ante la																				
FASE I	Convocatoria e inscripcion de																				
	Elaboracion de metodologias para																				
	Compra de los materiales e insumos para los talleres a realizar																				
	Elaboracion de piezas																				
	Divulgación mediante Flayer,																				
	Inicio de talleres practicos																				
	Pueblo Eperara					Jueves	sabado				Jueves	sabado	Jueves	sabado	sabado						
	Pueblo Uitoto					Sabados	Sabados				Sabados	Sabados	Sabados	Sabados	Sabados						
	Pueblo Inga					Sabados	Sabados				Sabados	Sabados	Sabados	Sabados	Sabados						
	Pueblo Yanacona					Sabados	Sabados				Sabados	Sabados	Sabados	Sabados	Sabados						
	Pueblo Nasa					Sabados	Sabados				Sabados	Sabados	Sabados	Sabados	Sabados						
	Pueblo Tubu					Martes	Martes				Martes	Martes	Martes			Martes	Martes				
	Pueblo Pijao					Sabados	Sabados				Sabados	Sabados	Sabados	Sabados	Sabados						
	Pueblo Misak Misak					Sabados	Sabados				Sabados	Sabados	Sabados	Sabados	Sabados						
	Pueblo Pastos					Sabados	Sabados				Sabados	Sabados	Sabados	Sabados	Sabados						
	Elaboracion de Informes cualitativo y cuantitativos																				
	Sistematización listas de asistencia																				
	Encuesta de satisfacción																				
	Solicitud de espacio para la																				
	Elaboracion de piezas																				
	Divulgación mediante Flayer,																				
	Presentaciones Artísticas																				
	Entrega de alimento propio																				
	Socializacion de resultados de los talleres de fortalecimiento																				
	asistencia																				
Entrega de informes																					

El contratista presentó el cronograma preliminar, en el cual se destacan:

4.1. Fase de alistamiento (primeras semanas de diciembre)

- Elaboración y envío de metodologías para los talleres (previa aprobación de supervisión).
- Elaboración de piezas comunicativas y envío a prensa para validación.
- Inducción del personal contratado.
- Solicitudes y radicación de espacios para actividades.
- Elaboración de formatos para listas de asistencia, informes semanales, recibido de refrigerios y demás soportes.

4.2. Desarrollo de los talleres

- Talleres dirigidos a pueblos indígenas, entre y fines de semana.
- Dos pueblos con sesiones entre semana (martes) y sábados.
- Actividades comunitarias y procesos de fortalecimiento colectivo.

- Registro fotográfico y audiovisual.
- Listas de asistencia, formatos de entrega de alimentos propios, insumos y demás evidencias.

4.3. Feria indígena

- Presentaciones artísticas.
- Socialización de resultados de los talleres.
- Exposición de productos y procesos desarrollados en los encuentros.
- Entrega de alimentos propios con registro correspondiente.
-

5. Documentación requerida

Durante la revisión de las hojas de vida se revisó los perfiles de: coordinador general, apoyo administrativo, y el diseñador gráfico, que sobre este se debe revisar la experiencia y certificados; los gestores culturales que correspondiera con el perfil redactado en el anexo técnico: "Bachiller con mínimos 36 meses experiencia en trabajo comunitario con los pueblos Indígenas de la localidad; o técnico/tecnólogo sin experiencia laboral, líder o lideresa de cada Pueblo Indígena con capacidad de convocatoria, habilidades digitales y de escritura. Miembro de un pueblo que haga parte de la Mesa Indígena Local de San Cristóbal, con conocimiento en saberes, usos y costumbres del pueblo al que pertenece". Al haberse hecho esta revisión solo se aprobaron el talento humano general para el contrato, y 5 perfiles de los gestores culturales.

El comité acordó que el contratista deberá enviar:

- Plan de trabajo y cronograma ajustado
- Hojas de vida pendientes, especialmente las correspondientes a: Pijao, Misak, Pastos, Yanacona. Y certificados o registros de los sabedores y talleristas

Estos deberán enviarse antes del inicio de los talleres, para su aprobación por la supervisión.

6. Observaciones sobre perfiles

Se revisaron las hojas de vida presentadas. Entre las conclusiones:

- La experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de grado, cuando sea aplicable.
- Para sabedores tradicionales, se aceptará acreditación emitida por su pueblo, conforme a lo estipulado en el anexo técnico.
- Se validará que los talleres cuenten con los perfiles adecuados según naturaleza y línea étnica del proyecto.

7. Cierre

Por último, se dialoga sobre la organización de las presentaciones públicas que se llevaran a cabo el sábado 29 de noviembre y se solicitó por parte del contratista la autorización para el uso del auditorio a las 3:00 pm. Al mismo tiempo que, una vez se confirme el espacio del auditorio se enviará por parte del contratista la pieza comunicativa para la aprobación de la oficina de prensa.

No siendo otro el objeto de la reunión se da por finalizada la sesión a las 6:00 pm Se deja constancia que el acta será enviada a los asistentes para revisión y firma correspondiente.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	• Enviar plan de trabajo, cronograma, metodologías y hojas de vida faltantes. • Enviar formatos para revisión y aprobación. • Notificar por correo electrónico (copiando a Hermes) la programación de cada actividad y taller.	Contratista	
2.	• Autorización para el uso del auditorio el 29 de noviembre a las 3:00 pm. • Revisar y aprobar (o ajustar) piezas comunicativas enviadas a prensa. • Confirmar espacios para actividades cuando aplique. • Confirmar la valides de los formatos de asistencia y entrega.	**Alcaldía Local, Supervisor del contrato.**	

Elaborada por: SARA ISABEL GÓMEZ SÁNCHEZ
Fecha de la próxima reunión: 11 de diciembre Lugar de la próxima reunión: Alcaldía Local de San Cristóbal.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-FO-027
Versión: 07
Vigente: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 18853

Objeto de la reunión:	Comité Técnico de Seguimiento #1 - Contratista Los Pastos.
Fecha:	24 de Noviembre de 2025
Lugar:	Alcaldía Local de San Cristóbal
Dependencia:	Tejido Social
Hora de inicio:	9:00 pm
Hora de finalización:	____
Nombre del Responsable:	Sara Gómez
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1001274643	Sara Isabel Gómez	Isabel	ALSC	Tejido Social DDHH			X						X	3204327739	
CC	1087409718	Fabio Rodriguez	— o —	Secretaría Dbl Gobierno	Subdirección Asuntos Indígenas			X						X	fabio.mepeses@gobiernobogota.gov.co	
CC	1.023.961.803	Laura Chincha Tiboy		Comunidad Inga	Gestor Inga.				X						3228529549 Laura.judith.chincha@gobiernobogota.gov.co	
CC	1033430098	Viviana Guira	——	Cabildo Tubu	Delegado Tubu.										3115795060	
CC	34580712	Aura De la Cruz	Aura	Cabildo yanacona	Delegada Sector yanacona										3143976652	
CC	79062588	Hermas Cavicedo		ALSC	Tejido Social			X						X	3246803836	
CC	52.361.184	Mayerly Jara Santos		Delegado Ambito Rpso	Delegado										3203361799	
CC	1010202226	Carolina Jacanamijoy		Cabildo pastos	Coordinacion proyecto 2708										3105757688	
CC	28533466	Maria Elva Santos		Veedora.											3214837665	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos personales en el Decreto 1581 de 2012 y demás normas y lineamientos aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y autoriza de manera previa, expresa, informada y voluntaria que la información suministrada con el diligenciamiento de este formato de datos personales pueda ser recolectada, archivada y/o suministrada a la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, a través de su página web www.gobiernobogota.gov.co y en cumplimiento de la Circular 001 de 2019 de la Superintendencia de Industria y Comercio. Igualmente, declara que conoce los derechos de acceder, conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta autorización, a ser informado sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el indebido uso de los datos personales, a revocar esta autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder a ellos gratuitamente. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, descartando todo problema penal y/o disciplinario en cuanto al acceso por el usuario a la oficina institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver a la Mesa Manual de Servicio a la Ciudadanía y Política Institucional para personas con discapacidad, disponible en https://gobiernobogota.gov.co/transparencia/sistema-distrital-de-servicio-la-ciudadania

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPED-F-17
Versión: 17
Vigente a: 25 de septiembre de 2025
Caso: IDRA 18653

Objeto de la reunión:	Comité Técnico de Seguimiento #1 - Contratista Los pastos
Fecha:	24 de Noviembre de 2025
Lugar:	Alcaldía local de San Cristóbal
Dependencia:	Tejido social
Hora de inicio:	4:00
Hora de finalización:	____
Nombre del Responsable:	Sara gomez
Modalidad:	Presencial ✓ / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	1083606[illegible]	Johnsairo Castro	John.	Pastas	Asistente					X					[illegible]@[illegible]	
	1011200393	Luisa Maria Leyton Jaya	luisa	Ryas	Asistente				X						leytonluisa25@gmail.com	Luisa
	57221944	silvia Cabrera		vitoto	Bebedora											silvia

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe este documento, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información suministrada es veraz, completa, exacta, actualizada y versa sobre los temas para los cuales fue requerida. Así mismo, autoriza de manera previa, expresa e informada el tratamiento de sus datos personales, los cuales serán incorporados en la base de datos de la Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Asuntos Locales, cuyo responsable del tratamiento es esta misma entidad, para las siguientes finalidades: [illegible]. Manifiesta que conoce los derechos que le asisten como titular de los datos personales, entre los cuales se encuentran conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de esta autorización, ser informado sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados, cuando no se respete los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. Para ejercer estos derechos puede acudir a la oficina de atención a la ciudadanía de la Secretaría Distrital de Gobierno.
De igual manera, manifiesta que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en desarrollo de los fines para el ejercicio de la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ley 5 de 1992. Manual de Áreas con Enfoque Social y Diferencial para personas con discapacidad, disponible en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/gestion-del-conocimiento/manuales-lineamientos-y-protocolos